

Model N 10-1

Proces-verbaal van een stembureau

De verkiezing van: de Tweede Kamer der Staten-Generaal in maart 2021
 Gemeente / openbaar lichaam Wassenaar
 In kieskring 15 (Leiden)

Waarom een proces-verbaal?

Elk stembureau maakt bij een verkiezing een proces-verbaal op. Met het proces-verbaal legt het stembureau verantwoording af over het verloop van de stemming en over de telling van de stemmen. Op basis van de processen-verbaal wordt de uitslag van de verkiezing vastgesteld. Vul het proces-verbaal daarom altijd juist en volledig in.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de stemming en de telling van de stemmen correct verlopen zijn.

Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle stembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de telling van de stemmen ondertekenen alle stembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het stembureau en minimaal twee andere stembureauleden.

1. Informatie over het stembureau

A Als het stembureau een nummer heeft, vermeld dan het

8

nummer:

87

B Op welke datum vond de stemming plaats?

Datum 17-03-2021 van 07:30 tot : uur.

C Waar vond de stemming plaats? Als het gaat om een mobiel stembureau, noteer dan elke locatie waar het stembureau voor kiezers open was en houd per locatie de openingstijden bij.

Adres of omschrijving locatie De Baron

Adressen of omschrijving locaties mobiel stembureau			
			uur
			uur
			uur
			uur
			uur
			uur
			uur
			uur

D Op welke datum vond de telling plaats?

Datum 17-03-2021 van 21:00 tot : uur.

Datum : van : tot : uur.

E Waar vond de telling plaats?

Adres of omschrijving locatie _____

F Vul in of het al dan niet gaat om een stembureau met een beperkte toegang.

Een stembureau dat toegankelijk is voor alle kiezers.

Een stembureau met beperkte toegang, bijvoorbeeld in een zorginstelling (bij een stembureau met beperkte toegang is een waarnemer aanwezig).

2. Aanwezigheid stembureauleden

Houd per stembureaulid de tijden bij waarop het lid op het stembureau aanwezig was.

Voorletters en achternaam stembureaulid		Aanwezig op het stembureau		uur
		van	tot	
A.P.M.	Kuyf	7,00	19,00	uur
		21,00	22,30	uur
J.W.	de Groot	7,00	14,20	uur
		21,00	22,30	uur
E.C.J.	KATHMANN	7,00	13,45	uur
		20,45	22,30	uur
F.C.	Lagerveld	07,00	13,50	uur
		20,45	22,40	uur
M.P.A.	Benjaminse	13,30	22,30	uur
				uur
D.M.	Schijfel			uur
		14,00	22,30	uur
m	Karelse	13,30	22,30	uur
				uur
J.E.G.	lovink	13,30	22,30	uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur
				uur

3. Bezwaren van kiezers tijdens de stemming en telling

Bezwaren zijn klachten of aanmerkingen van kiezers. Voorbeelden van bezwaren van kiezers tijdens de stemming: het stembureau is moeilijk bereikbaar, er staat meer dan één persoon in een stemhokje. Voorbeelden van bezwaren tijdens de telling: een stem wordt onterecht geldig, ongeldig of blanco verklaard, het resultaat van de telling wordt niet bekend gemaakt, het resultaat van de telling is onjuist.

Leg alle bezwaren van kiezers vast in dit proces-verbaal. Ook als het stembureau het er niet mee eens is. Heeft het stembureau een reactie op het bezwaar? Noteer die dan ook. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

Bezwaren van kiezers tijdens de stemming

Bezwaren van kiezers tijdens de telling

4. Onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens de stemming en telling

Voorbeelden: een of meer stembureauleden waren te laat of zijn niet gekomen, de stembus was vol en er was geen tweede stembus, het brandalarm ging af en het stemlokaal moest worden ontruimd, activiteiten in of rondom het stemlokaal beïnvloedden de kiezer.

Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden en vermeld hoe vaak hier sprake van was. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.
