

## **Informatie over de hoorzitting**

Alle partijen ontvangen een schriftelijke uitnodiging om tijdens de hoorzitting van de commissie hun standpunt over het bezwaar toe te lichten.

### **Nadere stukken indienen**

Een set van de stukken wordt aan u toegezonden. U kunt tot tien dagen voor de hoorzitting nadere stukken indienen. Mocht u na deze termijn van tien dagen alsnog stukken indienen, dan beoordeelt de voorzitter of deze nog meegenomen kunnen worden met de hoorzitting.

### **Vertegenwoordiging**

U kunt zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan. Dit betekent dat u een familielid, kennis of advocaat mag meenemen die u kan steunen. U kunt zich ook laten vertegenwoordigen. Dan voert iemand anders het woord. U hoeft dan zelf niet bij het horen aanwezig te zijn. Als u zich door iemand laat vertegenwoordigen, dan moet u die persoon een schriftelijke machtiging meegeven die door uzelf is ondertekend.

### **Tijdstip en dagdeel**

De commissie vergadert op een woensdagavond in de maand vanaf 19.30 uur. De hoorzitting duurt 30 minuten.

### **Openbaar of besloten**

De hoorzittingen van de commissie zijn in principe openbaar. Er kunnen dus toehoorders aanwezig zijn. De hoorzitting is niet openbaar als het om een vertrouwelijke zaak gaat. U kunt de commissie ook zelf vragen om een besloten behandeling. Daarvoor moet u dan wel een belangrijke reden hebben.

### **Aanwezigen**

Tijdens de hoorzitting zijn namens de commissie een voorzitter, twee commissieleden en de secretaris aanwezig. Ook is een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan bij de hoorzitting aanwezig. Dit is meestal een ambtenaar van de vakafdeling die ook de beslissing heeft voorbereid. Naast de bezwaarmaker kunnen er derde belanghebbenden aanwezig zijn (bijvoorbeeld de vergunninghouder). De commissie hoort partijen tegelijkertijd.

### **Hoor en wederhoor**

Na de inleiding door de voorzitter krijgt eerst de indiener van het bezwaarschrift de gelegenheid zijn of haar standpunt toe te lichten. Daarna krijgt de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan het woord. Zo nodig kan een derde belanghebbende (bijvoorbeeld de vergunninghouder) het woord voeren.

**Geluidsopname**

Ten behoeve van de verslaglegging wordt van de hoorzitting een digitale opname gemaakt.

**Advies**

Nadat de commissie alle partijen heeft gehoord, is de hoorzitting afgelopen. De commissie bespreekt de zaak daarna in een besloten vergadering. De commissie brengt vervolgens een advies uit aan het bestuursorgaan.