

Informatiebrief aan de Raad

047

Zaaknummer: Z/21/053371
Documentnummer: 241726-INTERN
Datum: 8 juni 2021
Onderwerp: Jaarverslag commissie bezwaarschriften 2020
Bijlage(n): *Bijlage 1. Jaarverslag commissie bezwaarschriften 2020*

Geachte Raad,

Hierbij ontvangt u ter kennisgeving het jaarverslag van de commissie bezwaarschriften (hierna: commissie) over het jaar 2020.

Door middel van dit jaarverslag legt de commissie aan de bestuursorganen van de gemeente Wassenaar verantwoording af over de in dit jaar uitgevoerde werkzaamheden. Zij beoogt hiermee inzicht te verschaffen in haar werkwijze, het aantal door haar behandelde bezwaarschriften, uitkomsten van adviezen en doorlooptijden. Naast een beschouwing over het jaar 2020 en een vooruitblik op het jaar 2021, voorziet dit jaarverslag ook in conclusies en aanbevelingen. Met name het laatste is voor uw raad interessant. De burgemeester en het college zijn verzocht de aanbevelingen over te nemen en zich in te spannen voor (verdere) naleving ervan binnen de ambtelijke organisatie.

Resultaten 2020

In het jaar 2020 ontving de gemeente Wassenaar 79 bezwaarschriften. Dit aantal is vrijwel hetzelfde gebleven als in 2019, in welk jaar de gemeente 78 bezwaarschriften ontving. Door de commissie werd 60 keer aan de bestuursorganen een advies uitgebracht.

In 27 zaken heeft de commissie geadviseerd om het bestreden besluit, zonder wijzigingen, in stand te laten. De commissie heeft in 19 procedures aangegeven dat het bestreden besluit in stand kan blijven onder verbetering of aanvulling daarvan, bijvoorbeeld met een meer uitgebreide motivering of extra onderzoek. In vier zaken is geadviseerd om het besluit geheel te herzien. Tot slot is in 10 zaken overgegaan tot een niet-ontvankelijkverklaring. Deze bezwaarzaken zijn aldus door de commissie niet inhoudelijk behandeld, bijvoorbeeld omdat bezwaar maken niet mogelijk was of omdat bezwaarmaker niet voldeed aan de wettelijke eisen voor het verder doorlopen van de bezwaarprocedure na ontvangst van het bezwaarschrift (verzuimherstel).

Vier keer heeft het betrokken bestuursorgaan besloten om contrair te gaan aan het advies van de commissie, zulks onder uitgebreide motivering van deze afwijkende beslissing op bezwaar.

Ondanks dat ook de commissie te maken kreeg met Covid-19, besloot zij in 2020 om flink meer aandacht te besteden aan een informele wijze van de behandeling van bezwaarschriften. Hiertoe is vanaf oktober 2020 de informele aanpak geïmplementeerd binnen het secretariaat. Ook is hard gewerkt aan het realiseren van ambtelijk horen in bepaalde categorieën bezwaarzaken. Hiertoe heeft uw raad in januari 2021 de nieuwe Verordening commissie bezwaarschriften 2021 vastgesteld en is het college overgegaan tot vaststelling van het bijbehorende Reglement ambtelijk

horen 2021. Deze vaststelling heeft tot gevolg dat bij de behandeling van bezwaarschriften vanuit de organisatie meer maatwerk kan worden geleverd door het horen over te laten aan de secretaris van de commissie.

De eerste resultaten van de informele aanpak en ambtelijk horen zijn bemoedigend. Er is veel contact met procespartijen en meer bezwaarschriften worden ingetrokken (78% meer dan in 2019). In 2021 wordt hier door de commissie en het secretariaat enthousiast mee doorgegaan.

Conclusies en aanbevelingen

Een belangrijk onderdeel van het jaarverslag betreft de door de commissie gedane aanbevelingen.

Hieronder treft u deze aanbevelingen aan, waarbij tevens wordt aangegeven hoe deze aanbevelingen door de organisatie zijn/en of worden aangepakt.

- *Informele aanpak*

De commissie spreekt in dit jaarverslag haar waardering uit voor het feit dat binnen de gemeente Wassenaar de aanbeveling *'meer aandacht voor inbedding van een mediation traject binnen primaire besluitvorming en de bezwaarprocedure'* zo voortvarend is opgepakt. De commissie constateert dat, veel meer al dan in de voorgaande jaren, de betrokken bestuursorganen voorafgaand aan besluitvorming en in het bezwaartraject open staan voor constructief overleg met procespartijen. Het gehele secretariaat heeft inmiddels de cursus mediationvaardigheden afgerond.

De commissie vraagt voor de informele aanpak blijvende aandacht, in die zin dat de commissie merkt dat ook nog vaak door de (vertegenwoordigers van de) betrokken bestuursorganen wordt gekozen voor de 'veilige optie' van advisering door de commissie, zelfs indien bezwaarmakers en eventuele derden voor informeel overleg wel open staan. De commissie verzoekt de betrokken bestuursorganen om na te gaan welke reden(en) aan deze 'weerstand' ten grondslag liggen en hierover, indien wenselijk, met de commissie in gesprek te gaan. Het streven van de commissie om in 2020 in minstens de helft van de bezwaarzaken contact op te nemen met betrokken partijen, blijft onverkort voor 2021 gelden. Met 46% in 2020 is een goede start gemaakt.

- *Het actief informeren van de commissie*

Gezien het leereffect, wenst de commissie actief op de hoogte gehouden te worden over het vervolg van advisering aan de bestuursorganen. Het toezenden van de beslissing op bezwaar en eventuele rechterlijke uitspraken in beroep en hoger beroep valt hieronder. Deze taak komt er als processtap voor het secretariaat bij, onder gebruikmaking van Ibabs. In 2020 is Ibabs hiervoor ingericht. Ook deze aanbeveling blijft in 2021 onverkort gelden.

- *Doorlooptijden*

Uit dit jaarverslag is gebleken dat de doorlooptijden bij de beslissingen op bezwaar een punt van aandacht blijft, ook tijdens de organisatieontwikkeling. Meer dan de helft van de beslissingen op bezwaar (57%) waarin de commissie heeft geadviseerd, wordt niet tijdig besloten op bezwaar. Dit acht de commissie niet wenselijk, temeer omdat dit kan leiden tot het verschuldigd zijn van dwangsommen. Indien en voor zover deze termijnen niet gehaald kunnen worden, bijvoorbeeld omdat nader onderzoek nodig is of een zaak politieke aandacht verkrijgt, dient daarover tijdig gecommuniceerd te worden richting bezwaarmakers en eventuele derdebelanghebbenden. Nu tasten partijen soms lang in het duister over de verdere behandeling van hun bezwaarschrift en worden door partijen in toenemende mate hierover vragen gesteld aan het secretariaat. Ook dit kost tijd. Tijdige besluitvorming draagt verder bij aan de indruk van inwoners dat het bezwaar serieus wordt opgepakt. De commissie beveelt de betrokken bestuursorganen daarom aan dat voor tijdigheid een concrete doelstelling wordt gehanteerd, bijvoorbeeld dat in het kalenderjaar 2021 op 75% van de bezwaren tijdig een beslissing op bezwaar wordt genomen. Hier wordt

nu en in de nieuwe organisatie veel over gesproken.

- *Het blijvend streven naar juridische kwaliteit van besluitvorming*
De commissie herhaalt in dit jaarverslag het belang van het opnemen van de correcte en relevante juridische bepalingen (wetsartikelen, beleidsregels e.d.) waarop het besluit is gebaseerd met de daarbij eveneens behorende dragende motivering. Deze opvatting lijkt enigszins op gespannen voet te staan met de doorgaans blijvende wens van de bestuursorganen om besluiten in zoveel mogelijk begrijpelijke taal te stellen. Wat hier ook van zij, er moet blijvend worden gestreefd naar de vereiste inhoudelijk juridische basiskwaliteit en de inrichting van besluiten. De commissie let hier expliciet op bij de advisering.

Vooruitblik 2021

Een vooruitblik op het verslagjaar 2021 leidt tot het oordeel dat opnieuw sprake is van een bijzonder jaar, zulks met name door de blijvende aanwezigheid van Covid-19 en afronding van de lopende organisatieontwikkeling. Momenteel wordt door de commissie niet fysiek gehoord. Gelukkig leveren de alternatieven (schriftelijk afdoen, videobellen) geen problemen op en blijft de continuïteit van bezwaarbehandeling gewaarborgd. Verder verandert de samenstelling van de commissie in 2021. Twee leden vertrekken en ook de voorzitter, de heer mr. J.A. Peters heeft aangegeven te willen stoppen in juli 2021. Het secretariaat gaat met werving van een nieuwe voorzitter en leden aan de slag.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,

drs. H.I.P. Opatja,
gemeentesecretaris

drs. L.A. de Lange,
burgemeester

Deze brief is digitaal vastgesteld. Hierdoor staat er geen fysieke handtekening in de brief.